

# Dołącz do naszego działu promocji!

Poszukujemy kreatywnych kandydatów do Działu Marketingu i Współpracy z Mediami. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.: planowanie i realizacja działań promocyjnych przedsięwzięć merytorycznych Łódzkiego Domu Kultury, utrzymywanie kontaktów z mediami, tworzenie multiplanów dla poszczególnych przedsięwzięć, prowadzenie pressbooka i współpraca przy kreowaniu nowych projektów merytorycznych. Oferty należy składać elektronicznie na adres [m.cieslak@ldk.lodz.pl](mailto:m.cieslak@ldk.lodz.pl) lub w pokoju 225 (II piętro, w godz. 8.00 - 16.00) **do 16 lipca 2015 r.**

## Zakres obowiązków:

- planowanie i realizacja działań promocyjnych przedsięwzięć merytorycznych Łódzkiego Domu Kultury
- utrzymywanie kontaktów z mediami w zakresie przedsięwzięć merytorycznych ŁDK
- tworzenie multiplanów dla poszczególnych przedsięwzięć merytorycznych ŁDK
- organizacja i pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na potrzeby realizacji programu merytorycznego ŁDK
- prowadzenie pressbooka z działalności ŁDK
- współpraca przy kreowaniu nowych projektów merytorycznych finansowanych ze środków zewnętrznych

## Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- mile widziana znajomość języka angielskiego
- znajomość programów Pakietu Office
- rzetelność i odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka komunikatywność, umiejętność aktywnego słuchania
- umiejętność pracy pod presją czasu
- otwartość i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- dyspozycyjność

## Oferujemy:

- kreatywną pracę, możliwość realizacji własnych pomysłów
- możliwość zdobycia ciekawego doświadczenia zawodowego
- pozytywną atmosferę każdego dnia
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

**Oferty należy składać elektronicznie na adres [m.cieslak@ldk.lodz.pl](mailto:m.cieslak@ldk.lodz.pl) lub w pokoju 225 (II piętro, w godz. 8.00 - 16.00) do 16 lipca 2015 r.**

