

# **SZKOLENIE - CZAS PRACY W INSTYTUCJACH KULTURY**

[Termin: 30 maja 2022 r.](#)

Czas trwania: 5 h

Cena: 200 zł netto (246 zł brutto)

Sala: on-line

Plan szkolenia:

## **9.00-10.30 Przepisy regulujące czas pracy w instytucji kultury.**

### **Czas pracy - podstawowe zagadnienia:**

- pojęcie czasu pracy, okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy,
- normy czasu pracy,
- czas pracy w podróży służbowej – okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy, odpoczynki, wyjazdy w dni wolne od pracy,
- okresy rozliczeniowe czasu pracy,
- minimalne odpoczynki dobowe i tygodniowe,
- pojęcie doby pracowniczej, konsekwencje praktyczne obowiązywania definicji doby pracowniczej.

## **10.30-10.45 Przerwa**

## **10.45-12.15 Przedłużony okres rozliczeniowy czasu pracy.**

### **Systemy czasu pracy - podstawowy, równoważny, przerywany, przerywany połączony z równoważnym.**

### **Rozkład czasu pracy:**

- rozkład w regulaminie pracy,
- harmonogramy czasu pracy – obowiązek tworzenia, sytuacje, w których nie tworzymy harmonogramów, dopuszczalność zmian harmonogramu w trakcie okresu nim objętego,
- planowanie czasu pracy w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy,
- zmienne i ruchome rozkłady czasu pracy – możliwość wprowadzenia, konsekwencje stosowania.

## **Konsekwencje obowiązywania 5-dniowego tygodnia pracy.**

### **Praca w godzinach nadliczbowych:**

- pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,
- przesłanki wykonywania pracy w nadgodzinach,
- polecenie pracy w godzinach nadliczbowych,
- nadgodziny dobowe i średniotygodniowe,
- nadgodziny w okresie pomiędzy dobowymi pracowniczymi,
- nadgodziny przy pracy w niedziele, święta i w dniach wolnych od pracy,
- nadgodziny w ruchomych rozkładach czasu pracy,
- nadgodziny w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy,
- rekompensowanie pracy nadliczbowej.

## **Niepełny wymiar czasu pracy.**

### **12.15-12.30 Przerwa**

### **12.30-14.00 Praca w niedziele i święta:**

- pojęcie niedzieli i święta, możliwość wprowadzenia wewnętrznych regulacji dotyczących godzin granicznych niedzieli i święta
- rekompensowanie pracy w niedziele i święta - czas wolny lub dodatek, wysokość dodatku w razie jednoczesnego powstania nadgodzin środytygodniowych.

### **Praca w porze nocnej.**

### **Czas pracy kadry kierowniczej.**

### **Planowanie zmiany Kodeksu pracy - elastyczne rozkłady czasu pracy wprowadzane na wniosek pracownika opiekującego się dzieckiem.**

### **Informacje organizacyjne:**

Aby, wziąć udział w webinarium należy:

- zapoznać się z Regulaminem Szkoleń ([link](#))
- posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego podłączonego do sieci. internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek,
- posiadać system Windows 7 lub nowszy / Mac OS wersja 10.13 lub nowszy / Android/ iOS.
- posiadać przeglądarkę Microsoft Edge / Mozilla Firefox 75 lub wyższy / Google Chrome
- wejść o określonej godzinie do „wirtualnego pokoju”, którego adres Uczestnik otrzyma przed spotkaniem w wiadomości e-mail od Organizatora.

Szkolenia będzie realizowane z wykorzystaniem platformy Zoom.

Liczba uczestników - 30 osób

Na zgłoszenia czekamy do 24 maja 2022 roku (wypełnij formularz zgłoszeniowy: [link](#)).

O przyjęciu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają informację zwrotną od organizatora najpóźniej do dnia 25 maja 2022 roku.

Koszt udziału w szkoleniu wynosi:

200 zł netto - dla instytucji finansowanych ze środków publicznych ([link: oświadczenie do wypełnienia](#))

246 zł brutto - dla instytucji niefinansowanych ze środków publicznych i osób prywatnych

Ukończenie szkolenie będzie udokumentowane zaświadczeniem sygnowanym przez Łódzki Dom Kultury.

PROWADZĄCY:

Marek Rotkiewicz

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy, doświadczony wykładowca (przeprowadzonych ponad 5000 godzin szkoleniowych), zajmuje się doradztwem prawnym. Autor i współautor kilkudziesięciu książek i autor ponad 4000 artykułów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i prawa Unii Europejskiej (Gazeta Prawna, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń, Monitor Księgowego, Gazeta Samorządu i Administracji, Serwis Prawno-Pracownicy itp.).

ZAPISZ SIĘ:

email: [n.korzeniowska@ldk.lodz.pl](mailto:n.korzeniowska@ldk.lodz.pl)

tel. 797 326 219