

**REGULAMIN NABORU DOTYCZĄCEGO
WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW KULTURALNYCH
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
ZWIĄZANYCH Z OBCHODAMI ROKU WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA -
„REYMONT_KONTEKSTY!” 2025**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Łódzki Dom Kultury ogłasza nabór dotyczący **współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego związanych z obchodami Roku Władysława Stanisława Reymonta – „REYMONT_KONTEKSTY!” 2025.**
2. Organizatorem naboru jest Łódzki Dom Kultury, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Nabór skierowany jest do samorządowych instytucji kultury z terenu województwa łódzkiego (**z wyłączeniem Łodzi**).
4. Głównym celem naboru jest upamiętnienie i popularyzacja twórczości Władysława Stanisława Reymonta, jednego z najwybitniejszych polskich pisarzy. Ponadto celem naboru jest integracja regionu oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej, więzi pokoleniowej, a także podniesienie poziomu uczestnictwa w kulturze w województwie łódzkim.
5. Zasady naboru dotyczącego współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego związanych z obchodami Roku Władysława Stanisława Reymonta określone niniejszym Regulaminem, wykaz dopuszczalnych działań oraz lista wyłonionych w naborze podmiotów będą podawane do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej Organizatora: **www.ldk.lodz.pl**.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie samorządowe instytucje kultury z terenu województwa łódzkiego (z wyłączeniem Łodzi), zwane dalej „Instytucjami” takie jak:
 - domy, ośrodki, centra kultury,
 - muzea,
 - biblioteki.
2. Przy ocenie wniosków preferowane będą zadania, w przypadku których wnioskodawcy zadeklarują podjęcie współpracy z co najmniej jednym ze wskazanych niżej podmiotów:
 - przedszkola, szkoły i inne instytucje oświatowo-wychowawcze,
 - uczelnie wyższe,
 - instytucje kultury,
 - organizacje pozarządowe (np. Koła Gospodyń Wiejskich).
3. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie maksymalnie 1 wniosku, zawierającego opis projektu kulturalnego, zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu (Formularz wniosku)**. Złożenie przez Instytucję większej liczby wniosków

spowoduje, że żaden z nich nie będzie rozpatrywany.

4. W ramach naboru mogą być składane wnioski, których realizacja **rozpocznie się nie wcześniej niż 16 czerwca 2025 r. i zakończy się nie później niż 16 listopada 2025 r.**
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości.
6. Instytucje mają prawo do korzystania z konsultacji z osobą powołaną przez Organizatora, która służy pomocą merytoryczną w trakcie prowadzonego naboru. Konsultacje odbywają się drogą mailową lub telefoniczną w dni wskazane przez Organizatora na stronie internetowej: **www.ldk.lodz.pl**. Informacji na temat naboru udziela Natalia Korzeniowska-Sońta (e-mail: **n.korzeniowska@ldk.lodz.pl**, tel.: **797 326 219**).
7. Zwycięskie projekty kulturalne będą realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Łódzkim Domem Kultury, a podmiotami wyłoniionymi w naborze. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu (Wzór umowy)**.
8. Umowa, o której mowa w pkt. 7, określa wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z tytułu realizacji projektu kulturalnego.
9. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie projektu, który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł.
10. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.

III. KATEGORIE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. W ramach współorganizacji wspierane będą następujące typy działań:
 - wydarzenia artystyczne (np. koncerty, spektakle, wystawy, happeningi), poprzedzone minimum jednym działaniem edukacyjnym,
 - projekty edukacyjno-kulturalne (np. warsztaty, działania animacyjne),
 - zadania edukacyjne i naukowe (np. panele, konferencje, publikacje).

Projekty realizowane w ramach współorganizacji muszą odpowiadać jednemu z typów działań. Nie dopuszcza się łączenia powyższych typów działań.
2. Projekty powinny być inkluzywne, tj. ogólnodostępne oraz przeznaczone dla zróżnicowanej grupy odbiorców.
3. Każdy z projektów przyjętych do realizacji powinien być prowadzony w kierunku organizacji wydarzenia finałowego, bądź innego przedsięwzięcia kulturalnego podsumowującego projekt i prezentującego osiągnięte cele.
4. Każdy z projektów powinien być realizowany w szerokiej oprawie medialnej – z wykorzystaniem dostępnych mediów np. internetu, prasy, radia, telewizji lokalnej oraz reklamy ulicznej, ulotek, folderów, plakatów itp., z podaniem informacji o finansowaniu zadania w ramach otrzymanej dotacji.
5. Każdy z projektów musi mieć charakter w całości niekomercyjny.

IV. ZASADY FINANSOWANIA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW

1. Organizator przeznacza w naborze w 2025 r. na współorganizację projektów kulturalnych z Instytucjami z województwa łódzkiego środki finansowe w wysokości **200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).
2. Udział finansowy Organizatora we współorganizowanym projekcie może wynieść maksymalnie **20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).
3. Udział finansowy Organizatora we współorganizowanym projekcie nie może przekroczyć

90% całkowitej wartości projektu. Finansowy wkład własny Instytucji wyłonionej w naborze nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości projektu.

4. Pomiędzy Organizatorem a Instytucjami wyłonionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego związanych z obchodami Roku Władysława Stanisława Reymonta – „REYMONT_KONTEKSTY!” 2025, która określi szczegółowo: zadania stron, zakres odpowiedzialności stron, wymagania dotyczące promocji zadania, wysokość środków finansowych wnoszonych przez strony, tryb przekazania środków finansowych, zasady organizacji i termin imprezy finałowej projektu, zasady dotyczące: prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej projektu, rozliczenia merytorycznego i finansowego projektu, kontroli projektu, czasu obowiązywania umowy, zasady postępowania w sprawach spornych oraz zmian w umowie i rozwiązania umowy.
5. Wkład finansowy Organizatora do projektu pokrywać będą wydatki poniesione i udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Instytucję wyłonioną w naborze, z którą zostanie zawarta umowa.

V. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Wydatki poniesione w ramach projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany projekt stanów nadzwyczajnych tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, stanu wyjątkowego, klęski żywiołowej i in., realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych i in.
2. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu (Katalog kosztów kwalifikowanych)**.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) faktury, rachunki, podatki, składki ZUS od wynagrodzeń oraz inne płatności, które zostały zapłacone przed terminem rozpoczęcia i po terminie zakończenia projektu,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, sprzętu i wyposażenia,
 - d) pokrycie bieżących kosztów utrzymania instytucji,
 - e) wynagrodzenia osobowe pracowników instytucji,
 - f) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz.U. z 2011 r nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - g) koszty kar i grzywien,
 - h) koszty procesów sądowych,

- i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
- j) koszty obsługi konta bankowego,
- k) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- l) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Jedna instytucja ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek zawierający opis projektu kulturalnego, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu (Formularz wniosku)**. Wniosek należy wypełnić komputerowo (styl czcionki: Calibri, rozmiar: 12). Wnioski złożone na innym, niż wskazany, wzorze nie będą rozpatrywane.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Instytucji. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
3. Wnioski należy składać w tymczasowej lokalizacji Organizatora (**Łódzki Dom Kultury, ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź, w pokoju nr 10**), w godzinach 8:00-15:30 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (z dopiskiem na kopercie **„Współorganizacja projektów kulturalnych – REYMONT_KONTEKSTY!” 2025**) w nieprzekraczalnym terminie do 16 maja 2025 roku. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Organizatora (niezależnie od daty stempla pocztowego).
4. W drugim etapie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu dofinansowania wniosek powinien być uzupełniony o następujące załączniki tj. kopię statutu Instytucji, która składa wniosek oraz odpis z Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Załączniki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Instytucji.

VII. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego naboru będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. oceny formalnej wniosków powołany przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski:
 - a) złożone po terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie,
 - b) wypełnione na innym niż wskazany w niniejszym Regulaminie wzorze,
 - c) nieodpowiadające typom działań wskazanym w niniejszym Regulaminie,
 - d) wszystkie wnioski złożone przez Instytucję, jeśli liczba złożonych w konkursie wniosków przekracza 1,
 - e) niepodpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Instytucji,
 - f) z błędną kalkulacją kosztów, która nie mieści się w przedziale określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Wnioski z błędami formalnymi nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez zespół ds. oceny merytorycznej powołany przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury. Przy ocenie merytorycznej wniosków zespół może korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.

5. Zespół dokona oceny złożonych wniosków tworząc listę rankingową projektów na podstawie kryteriów oceny (punkt nr 9).
6. Zespół proponuje wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Łódzki Dom Kultury na współorganizację każdego z wyłonionych projektów z uwzględnieniem całkowitej kwoty przyznanej przez ŁDK.
7. Zespół może zaproponować, aby kwota udziału Łódzkiego Domu Kultury we współorganizacji wyłonionego projektu była niższa niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku.
8. Zespół przedkłada propozycje wybranych projektów oraz podziału środków finansowych Dyrektorowi ŁDK, który podejmuje ostateczne decyzje co do wyboru projektów kulturalnych do realizacji na terenie województwa łódzkiego i wysokości przyznanych środków.
9. Przyjmuje się następujące kryteria oceny przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

LP.	KRYTERIA OCENY	WARTOŚĆ PUNKTOWA
1.	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu z założeniami konkursu grantowego, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorcy.	0-30
2.	Wpływ projektu na podnoszenie kompetencji kulturowych grupy docelowej, a także jej zaangażowanie społeczne w projekty kulturalne i artystyczne poprzez: zaangażowanie odbiorców w prowadzone działania; przyciągnięcie grup takich jak: dzieci, młodzież, osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy; włączenie do grupy docelowej osób, które rzadko uczestniczą w wydarzeniach kulturalnych (np. z przyczyn związanych z miejscem zamieszkania, możliwościami finansowymi); wzmocnienie i poszerzenie relacji między instytucjami kultury a grupą docelową.	0-30
3.	Propagowanie działań o charakterze integrującym lokalne społeczności, opartych na świadomości własnej tożsamości kulturowej (w tym świadomości tożsamości lokalnej, regionalnej).	0-20
4.	Zaangażowanie w realizację zadania partnerów tj. podmiotów reprezentujących różne środowiska, np. organizacji pozarządowych, placówek oświatowych.	0-5
5.	Realność i adekwatność kosztorysu w odniesieniu do merytorycznej zawartości zadania oraz założonych celów.	0-15

10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie: www.ldk.lodz.pl **nie później niż 5 czerwca 2025 r.**
11. Od wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku, kiedy Łódzki Dom Kultury przeznaczy na współorganizację wyłonionego projektu kwotę niższą niż kwota wskazana przez Instytucję w złożonym wniosku, Instytucja jest zobowiązana do przedłożenia aktualizacji – **załącznik nr 1 do Regulaminu (Formularz wniosku)** – w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy rankingowej.
13. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji naboru zawarte w niniejszym

dokumencie, przerwać, odwołać realizację naboru lub zakończyć nabór bez wyboru jakiegokolwiek projektu bez podania przyczyn.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Pomiedzy Łódzkim Domem Kultury a Instytucjami wyłoniionymi w niniejszym naborze zostanie podpisana umowa o współorganizacji projektów kulturalnych na terenie województwa łódzkiego związanych z obchodami Roku Władysława Stanisława Reymonta – „REYMONT_KONTEKSTY!” 2025 – **załącznik nr 3 do Regulaminu (Wzór umowy)**.
2. Instytucje wyłoniione w naborze, z którymi zostanie podpisana umowa są zobowiązane do przestrzegania ich wewnętrznych uregulowań i procedur dotyczących zamówień publicznych.
3. Instytucje wyłoniione w naborze mogą odstąpić od zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Instytucja ma obowiązek pisemnie powiadomić Łódzki Dom Kultury o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach naboru.
5. W przypadku odstąpienia Instytucji od zawarcia umowy i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Łódzkiego Domu Kultury, umowa o współorganizacji projektu kulturalnego może zostać zawarta z kolejnym podmiotem z listy rankingowej.
6. Instytucje wyłoniione w niniejszym naborze, z którymi zawarto umowę o współorganizacji projektu kulturalnego, zobowiązane są złożyć, w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu (Wzór sprawozdania)**.
7. Łódzki Dom Kultury ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy.
8. Instytucje, z którymi zostanie podpisana umowa zobowiązane są do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Łódzki Dom Kultury w zakresie realizacji postanowień umowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Łódzki Dom Kultury w terminie 7 dni od zakończenia kontroli informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach, przekazując Instytucji wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Po otrzymaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych, Instytucja jest zobowiązana w terminie 7 dni (od daty ich otrzymania) zawiadomić Łódzki Dom Kultury o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.
10. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury zarówno w siedzibie Łódzkiego Domu Kultury, jak i w miejscu realizacji projektu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przy realizacji zadania Instytucje zobowiązują się do przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obowiązku, o którym mowa w art. 21 tej ustawy.
2. Instytucje w trakcie realizacji projektów kulturalnych zobowiązują się do spełniania wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego dokumentu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Łódzkiego Domu Kultury.