

# **Zarządzanie czasem, czyli jak efektywnie organizować swoją pracę by mieć czas na życie prywatne, 11.07.14**

Celem szkolenia było wypracowanie systemu zarządzania czasem przez każdego z uczestników. Takiego systemu, który będzie najlepiej dopasowany do ich potrzeb, charakteru wykonywanej pracy i preferencji. Zajmowaliśmy się kwestią ustalania priorytetów, a także planowania działań w taki sposób, aby rozwijać wszystkie aspekty naszego życia - nie tylko jego zawodowej części. Co więcej, analizowaliśmy różne propozycje budowania systemów proponowane przez twórców koncepcji zarządzania czasem i szukaliśmy takich, które będą najbardziej odpowiednie w naszej sytuacji.