

BARDZO MŁODA KULTURA 2026-2028

Konkurs na partnerstwa lokalne i inicjatywy w 2026 roku

REGULAMIN

I. Operator

1. Operatorem naboru na partnerstwa lokalne i inicjatywy jest Łódzki Dom Kultury (zwany dalej **Operatorem**) będący Operatorem regionalnym w programie Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 w Województwie Łódzkim.
2. Działanie finansowane jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 (zwanego dalej **Programem**).

II. Cele konkursu

1. Głównym założeniem Programu jest wsparcie lokalnych partnerstw w przygotowaniu i realizacji inicjatyw animacyjno-kulturalnych, których celem jest rozwijanie podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze poprzez wzmacnianie jej sprawczości, wpływu na otoczenie oraz możliwość współdecydowania o działaniach kulturalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - a) wzmacnianie sprawczości młodzieży oraz jej realnego wpływu na działania kulturalne,
 - b) rozwijanie umiejętności młodzieży w zakresie krytycznego oraz twórczego uczestnictwa w kulturze,
 - c) wzmocnienie tożsamości i integracji społeczności lokalnych,
 - d) wspieranie współpracy, odpowiedzialności, zaufania społecznego i dialogu,
 - e) wzmocnienie działań kulturalnych opartych na lokalnym dziedzictwie kulturowym oraz uwzględniających specyfikę i potrzeby społeczności lokalnych,
 - f) rozwijanie metod i narzędzi edukacji kulturowej w pracy z młodzieżą,
 - g) budowanie trwałych relacji między młodzieżą, instytucjami, organizacjami, szkołami, bibliotekami, twórcami, animatorami, grupami nieformalnymi i innymi podmiotami działającymi lokalnie.
3. Program również wspiera inicjatywy edukacyjno-kulturalne angażujące młodzież w aktywne współtworzenie kultury, rozwijające kompetencje społeczne i twórcze, budujących partnerstwa lokalne oraz wykorzystujących potencjał dziedzictwa kulturowego i zasobów społeczności lokalnych.
4. Inicjatywy realizowane w ramach konkursu powinny wynikać z lokalnie rozpoznanej potrzeby oraz być przygotowane i przeprowadzone z czynnym udziałem młodzieży.
5. Celem konkursu nie jest wyłącznie finansowanie pojedynczych wydarzeń kulturalnych. Jego istotą jest proces obejmujący: diagnozę lokalną, zawiązywanie partnerstw, wspólne planowanie, aktywne włączanie młodzieży, realizację działań z refleksją nad ich efektami.

III. Partnerstwo lokalne

1. Partnerstwo lokalne jest podstawową formą realizacji działań na poziomie lokalnym w ramach konkursu.
2. Działania na poziomie lokalnym realizowane będą przez lokalne partnerstwa tworzone z udziałem młodzieży, które w oparciu o uzasadnioną lokalnie potrzebę, wynikającą z samodzielnie opracowanej diagnozy, przygotowują i przeprowadzają projekty edukacyjno-animacyjne na rzecz społeczności lokalnej.
3. Projekty realizowane przez partnerstwa lokalne powinny przyczyniać się do realizacji głównych i szczegółowych celów programu poprzez praktyczne testowanie metod i narzędzi edukacji kulturowej w pracy z młodzieżą.
4. Partnerstwo lokalne musi składać się z co najmniej trzech podmiotów, osób lub grup, przy czym:
 - a) wnioskodawcą inicjatywy musi być podmiot instytucjonalny posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - b) obowiązkowym partnerem inicjatywy musi być młodzież – grupa nieformalna lub osoby fizyczne w wieku 13-24 lat chcące zrealizować inicjatywę społeczno-kulturalną,
 - c) partnerem lub partnerami inicjatywy mogą być także inne podmioty, osoby lub grupy działające lokalnie.
5. Wnioskodawcą inicjatywy może być w szczególności:
 - a) instytucja kultury,
 - b) stowarzyszenie,
 - c) fundacja,
 - d) szkoła,
 - e) biblioteka,
 - f) inny podmiot instytucjonalny posiadający numer NIP i działający na terenie województwa łódzkiego.
6. Partnerem inicjatywy musi być młodzież, rozumiana jako grupa nieformalna lub osoby fizyczne w wieku 13-24 lat, które chcą współtworzyć i zrealizować inicjatywę społeczno-kulturalną.
7. Partnerami inicjatywy mogą być także:
 - a) podmioty gospodarcze z sektora kultury, animacji, edukacji lub przemysłów kreatywnych,
 - b) media lokalne,
 - c) organizacje społeczne,
 - d) świetlice wiejskie,
 - e) Ochotnicze Straże Pożarne,
 - f) Ochotnicze Hufce Pracy,
 - g) Koła Gospodyń Wiejskich,
 - h) Kluby Seniora,
 - i) Uniwersytety Trzeciego Wieku,
 - j) grupy społeczne działające przy parafiach,

- k) rady młodzieżowe, rady osiedli, rady sołeckie,
 - l) twórcy, animatorzy, edukatorzy, artyści, lokalni liderzy,
 - m) inne podmioty, osoby lub grupy ważne dla społeczności lokalnej.
8. Co najmniej jeden z partnerów musi posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą. Doświadczenie to należy opisać we wniosku.
9. Partnerstwo powinno mieć charakter rzeczywistej współpracy, a nie wyłącznie formalnego poparcia dla wniosku. Oznacza to, że każdy partner powinien mieć określone zadania, odpowiedzialność oraz wkład w projekt.
10. Szczególnie premiowane będą partnerstwa, w których młodzież:
- a) współtworzy diagnozę lokalną,
 - b) uczestniczy w wyborze tematu i formy inicjatywy,
 - c) ma wpływ na decyzje projektowe,
 - d) bierze aktywny udział w realizacji działań,
 - e) współtworzy komunikację, dokumentację lub ewaluację projektu,
 - f) ma możliwość rozwijania kompetencji społecznych, twórczych lub organizacyjnych.
11. Partnerstwo lokalne powinno służyć wzmocnieniu długofalowej współpracy na rzecz młodzieży i społeczności lokalnej.

IV. Finansowanie

1. Łączna pula środków finansowych przeznaczona na realizację inicjatyw w 2026 roku wynosi 100 000 zł.
2. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 10 000 zł.
3. Dofinansowanie może pokrywać do 100% kosztów realizacji inicjatywy.
4. Katalog Kosztów Kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wkład własny nie jest wymagany, jednak partnerstwo może zadeklarować wkład rzeczowy, osobowy, organizacyjny lub finansowy, jeśli zwiększa on potencjał realizacji inicjatywy.
6. Operator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania, w szczególności gdy uzna, że część kosztów jest nieuzasadniona, zawyżona, niekwalifikowana lub zbędna do realizacji celów inicjatywy.
7. Operator zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia łącznej puli środków przeznaczonych na inicjatywy, jeśli wynikać to będzie z możliwości finansowych programu lub decyzji instytucji finansującej.

V. Uprawnieni do udziału w naborze

1. Do składania wniosków uprawnione są partnerstwa lokalne działające na terenie województwa łódzkiego.
2. Wniosek w imieniu partnerstwa lokalnego składa Wnioskodawca.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia następujących warunków:
 - a) być podmiotem instytucjonalnym,

- b) posiadać numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - c) działać na terenie województwa łódzkiego i realizować inicjatywę na rzecz społeczności lokalnej województwa łódzkiego,
 - d) posiadać możliwość wystawienia faktury lub rachunku na dane Operatora, po zakończeniu realizacji inicjatywy,
 - e) odpowiadać za prawidłowe złożenie wniosku, realizację działań, złożenie sprawozdania i rozliczenia finansowego.
- 4. Grupy nieformalne i osoby fizyczne nie mogą samodzielnie występować jako Wnioskodawcy, chyba że posiadają numer NIP oraz spełniają warunki określone dla Wnioskodawcy. Mogą natomiast być partnerem inicjatywy.
 - 5. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach zgłoszonej inicjatywy muszą być prowadzone na terenie województwa łódzkiego.
 - 6. Każde partnerstwo może zgłosić jedną inicjatywę.
 - 7. Ten sam podmiot, osoba lub grupa może uczestniczyć w więcej niż jednym partnerstwie wyłącznie wtedy, gdy zakres jej udziału w projektach nie powoduje konfliktu interesów i nie ogranicza możliwości prawidłowej realizacji działań. Operator może poprosić o wyjaśnienia w tym zakresie.
 - 8. Udział osób niepełnoletnich w działaniach projektowych wymaga uzyskania zgody rodzica bądź opiekuna prawnego (Zgoda dla osoby niepełnoletniej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - 9. Realizatorzy działań z udziałem osób małoletnich są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad ochrony małoletnich.

VI. Warunki udziału

- 1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy wypracowanej wspólnie z młodzieżą jest:
 - a) zawiązanie partnerstwa lokalnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - b) udział przedstawiciela lub przedstawicieli partnerstwa lokalnego w jednym ze spotkań sieciująco-informacyjnych organizowanych przez Operatora przed złożeniem wniosku,
 - c) przeprowadzenie mikrodiagnozy lokalnej,
 - d) prawidłowe wypełnienie formularza wniosku,
 - e) przesłanie wniosku drogą elektroniczną w terminie wskazanym przez Operatora.
- 2. Formularz wniosku będzie dostępny na stronie internetowej dedykowanej programowi Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 w województwie łódzkim **www.bmklodzkie.pl** oraz stronie internetowej Operatora **www.ldk.lodz.pl**.
- 3. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej: **ldk@ldk.lodz.pl** bądź pocztą tradycyjną na adres: **Łódzki Dom Kultury, ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź** (decyduje data wpływu).
- 4. Nabór wniosków trwa do **13.08.2026 r. do godz. 15:00**. Wnioski przesłane po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- 5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę inicjatywy,
- b) dane Wnioskodawcy, w tym numer NIP,
- c) informacje o partnerach i ich rolach,
- d) opis grupy młodzieży zaangażowanej w działania,
- e) opis lokalnej potrzeby i sposobu jej rozpoznania,
- f) opis mikrodiagnozy lokalnej,
- g) cele i rezultaty inicjatywy,
- h) opis planowanych działań,
- i) sposób włączenia młodzieży w przygotowanie, realizację i ewaluację inicjatywy,
- j) harmonogram,
- k) budżet,
- l) plan promocji i dokumentacji,
- m) opis dostępności działań,
- n) przewidywane rezultaty i sposób ich oceny,
- o) opis doświadczenia co najmniej jednego partnera w pracy z młodzieżą.

VII. Szkolenia wprowadzające

1. Przedstawiciele wyłonionych partnerstw lokalnych zobowiązani są do:
 - a) udziału w szkoleniach rozwijających kompetencje lokalnych partnerstw,
 - b) udostępnienia przeprowadzonych na etapie naboru mikrodiagnoz lokalnych,
 - c) wypracowania koncepcji i realizacji oddolnej inicjatywy kulturalnej współtworzonej z młodzieżą na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) analizy i autoewaluacji realizowanych projektów dla społeczności lokalnych,
 - e) udziału w ewaluacji przeprowadzonej przez Operatora,
 - f) udziału w spotkaniu sieciującym wszystkich realizatorów wyłonionych inicjatyw w drugiej połowie października 2026 r.
2. Brak udziału w obowiązujących działaniach szkoleniowych, doradczych, ewaluacyjnych lub sieciujących może skutkować rozwiązaniem umowy lub odmową rozliczenia części kosztów, jeśli uniemożliwia prawidłową realizację inicjatywy lub programu.

VIII. Terminy

1. Nabór wniosków trwa do dnia **13.08.2026 r. do godziny 15.00.**
2. Ocena formalna i merytoryczna wniosków zostanie przeprowadzona w terminie do dnia **25.08.2026 r.**
3. Lista inicjatyw zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie Operatora oraz na stronie programu www.bmklodzkie.pl do dnia **27.08.2026 r.**
4. Realizacja inicjatyw może rozpocząć się po ogłoszeniu wyników i podpisaniu umowy lub po uzgodnieniu zasad współpracy z Operatorem.
5. Inicjatywy muszą zostać zakończone najpóźniej do dnia **18.10.2026 r.**

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy, rozliczenia finansowego inicjatywy oraz wykonania ewaluacji prowadzonych działań najpóźniej do dnia **30.10.2026 r.**

IX. Ocena wniosków

1. Zgłoszone inicjatywy zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Operatora.
3. Komisja Konkursowa ocenia wnioski zgodnie z następującymi kryteriami:

Kryterium	Opis	Punktacja
Podmiotowe uczestnictwo młodzieży	Oceniany będzie zakres i charakter zaangażowania młodych osób w przygotowanie, współtworzenie oraz realizację inicjatywy. Szczególnie premiowane będą projekty zapewniające młodzieży realny wpływ na podejmowanie działania i decyzje. Dodatkowe punkty mogą otrzymać inicjatywy przygotowane przez młodzież lub przy jej znaczącym udziale.	0-30 pkt
Wartość merytoryczna i zgodność z celami programu	Ocena dotyczy jakości projektu, jego znaczenia społecznego, edukacyjnego i kulturotwórczego, a także zgodność z celami BMK 2026-2028, spójność działań oraz adekwatność metod edukacji kulturowej.	0-20 pkt
Potencjał partnerstwa lokalnego	Ocena obejmuje jakość współpracy pomiędzy partnerami, stopień ich zaangażowania w realizację inicjatywy oraz wzajemne uzupełnianie się kompetencji, doświadczeń i zasobów.	0-15 pkt
Rozpoznanie potrzeb i wykorzystanie wyników mikrodiagnozy lokalnej	Ocenie podlega sposób identyfikacji potrzeb młodzieży i społeczności lokalnej, udział młodzieży w diagnozie oraz stopień wykorzystania jej wyników przy planowaniu i realizacji działań projektowych.	0-15 pkt
Lokalny kontekst, dziedzictwo i oddziaływanie na społeczność	Oceniany będzie związek inicjatywy z lokalnym kontekstem, potencjałem miejsca, historią, dziedzictwem, pamięcią, tożsamością lub aktualnymi potrzebami społeczności, a także możliwy wpływ	0-10 pkt

	projektu na integrację i rozwój lokalny.	
Racjonalność budżetu i wykonalność harmonogramu	Analizie podlega zasadność i efektywność planowanych wydatków, ich powiązanie z działaniami projektowymi oraz realność harmonogramu realizacji inicjatyw.	0-5 pkt
Dostępność działań i oddziaływanie na społeczność lokalną	Dodatkowo punktowane będą projekty uwzględniające potrzeby różnych grup młodzieży, a w szczególności osób mieszkających na terenach o ograniczonym dostępie do oferty kulturalnej, pochodzących z mniejszych miejscowości oraz osób ze szczególnymi potrzebami.	0-5 pkt

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **100 punktów**.
5. Komisja może rekomendować przyznanie dofinansowania w pełnej lub obniżonej wysokości.
6. Komisja może wskazać warunki, które należy spełnić przed podpisaniem umowy lub rozpoczęciem realizacji inicjatywy, w szczególności dotyczące doprecyzowania budżetu, harmonogramu, zakresu działań, dostępności, mikrodiagnozy lub udziału młodzieży.
7. Od ocen merytorycznych Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
8. Decyzja Operatora o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

X. Ogłoszenie wyników

1. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Operatora oraz stronie programu www.bmklodzkie.pl.
2. Lista inicjatyw zakwalifikowanych do dofinansowania zawierać będzie:
 - a) nazwę inicjatywy,
 - b) nazwę Wnioskodawcy,
 - c) liczbę uzyskanych punktów,
 - d) wysokość przyznanego dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji wybranego partnerstwa, niepodpisania umowy lub braku możliwości realizacji inicjatywy Operator może zaprosić do udziału kolejne partnerstwo z listy rezerwowej.

XI. Zasady realizacji inicjatyw

1. Z realizatorami wybranych inicjatyw Operator zawrze umowę lub inne porozumienie określające warunki współpracy, zasady finansowania, realizacji, promocji, dokumentacji i rozliczenia przedsięwzięcia.

2. Niepodpisanie umowy w terminie wskazanym przez Operatora może zostać uznane za rezygnację z realizacji inicjatywy.
3. Wnioskodawca oraz partnerzy inicjatywy są zobowiązani do:
 - a) realizacji działań zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem, harmonogramem i budżetem,
 - b) współpracy z Operatorem,
 - c) udziału w działaniach szkoleniowych, doradczych, ewaluacyjnych i sieciujących wskazanych przez Operatora,
 - d) informowania Operatora o istotnych zmianach, trudnościach i ryzykach,
 - e) dokumentowania działań,
 - f) prowadzenia promocji zgodnie z wytycznymi,
 - g) przygotowania ewaluacji i rozliczenia inicjatywy.
4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w budżecie, harmonogramie lub zakresie działań inicjatywy po wcześniejszym uzgodnieniu z Operatorem, pod warunkiem że nie wpłyną one na osiągnięcie głównych celów projektu.
5. Zmiany w budżecie, harmonogramie lub zakresie działań wymagają akceptacji Operatora w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Inicjatywy powinny być realizowane z poszanowaniem zasad dostępności, równego traktowania, bezpieczeństwa uczestników, ochrony małoletnich oraz odpowiedzialności społecznej.
7. Wnioskodawca odpowiada za prawidłową współpracę w ramach partnerstwa lokalnego oraz za bieżący kontakt z Operatorem.

XII. Zasady finansowania, rozliczenia i płatności

1. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji inicjatywy oraz złożeniu rozliczenia finansowego i sprawozdania z jej realizacji wystawia fakturę lub rachunek obejmujący poniesione koszty na dane Operatora.
2. W tytule faktury lub rachunku należy wskazać:
„Realizacja inicjatywy w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028”
oraz podać tytuł realizowanej inicjatywy.
3. Płatność nastąpi po zakończeniu wszystkich działań związanych z realizacją inicjatywy oraz po akceptacji sprawozdania i rozliczenia finansowego przez Operatora.
4. Operator może odmówić uznania wydatku, który:
 - a) nie został wcześniej zaakceptowany,
 - b) nie jest zgodny z budżetem,
 - c) nie jest niezbędny do realizacji inicjatywy,
 - d) został poniesiony poza okresem realizacji,
 - e) został udokumentowany nieprawidłowo,
 - f) nie jest zgodny z wykazem kosztów kwalifikowanych.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją inicjatywy zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Szczegółowe zasady rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą.

XIII. Dostępność i bezpieczeństwo

1. Inicjatywy powinny być planowane i realizowane z uwzględnieniem dostępności dla różnych grup młodzieży, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Wnioskodawcy powinni wskazać we wniosku, jakie rozwiązania organizacyjne, komunikacyjne, przestrzenne lub programowe zostaną zastosowane, aby zwiększyć dostępność działań.
3. Wnioskodawca i partnerzy są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznych warunków udziału w działaniach.
4. W przypadku działań z osobami niepełnosprawnymi, Wnioskodawca i partnerzy zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich, zasad bezpieczeństwa oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

XIV. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją naboru jest Łódzki Dom Kultury.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, oceny wniosków, realizacji programu, zawarcia umów, rozliczenia inicjatyw, promocji i dokumentacji działań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane uczestnikom w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do dokumentacji naboru.

XV. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w postanowieniach niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego, zmian w harmonogramie programu, decyzji instytucji finansującej lub konieczności doprecyzowania zasad realizacji naboru.
2. Zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Operatora oraz stronie www.bmklodzkie.pl.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych uczestników konkursu, chyba że wynikają z przepisów prawa, decyzji instytucji finansującej lub okoliczności niezależnych od Operatora.
4. Regulamin dotyczy naboru realizowanego w 2026 roku i obowiązuje przez cały okres jego trwania.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Operator, kierując celami programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028, zasadami racjonalnego wydatkowania środków publicznych oraz dobrem uczestników działań.
6. Dodatkowe informacje udzielają:
p. Malwina Paroń-Pieczara – tel. 797 326 197, e-mail: m.paron@ldk.lodz.pl
p. Dominika Bernacka – tel. 797 326 177, e-mail: d.bernacka@ldk.lodz.pl
p. Maja Adamczyk – tel. 797 326 218, e-mail: m.adamczyk@ldk.lodz.pl

Ochrona danych osobowych:**Klauzula informacyjna Operatora:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Łódzki Dom Kultury w Łodzi z siedzibą pod adresem ul. Traugutta 18, 90- 113 Łódź, a tymczasowo w budynku przy ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pani Sylwia Tokarska, adres: email: s.tokarska@ldk.lodz.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres Konkursu na Partnerstwo lokalne i inicjatywy w 2026 roku, realizowanego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 – województwo łódzkie, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
4. Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
5. Przysługuje Ci również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
6. Twoje dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia przepisów podatkowych, przepisów dot. ubezpieczeń, sprawozdawczych oraz innych określonych w prawie.
7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.
8. Podanie Twoich danych jest całkowicie dobrowolne i wynika z wyrażonej zgody.
9. Twoje dane nie będą w naszych serwisach przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Klauzula informacyjna NCK:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nck.pl;
- 3) dane osobowe:
 - a) osób wskazanych do reprezentacji Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji, kontroli i rozliczenia Umowy oraz realizacji Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na realizacji zadań statutowych Narodowego Centrum Kultury, w szczególności w zakresie wspierania i finansowania działań w obszarze kultury, wynikających z przepisów prawa oraz statutu;;
 - b) osób zaangażowanych w realizację Zadania ze strony Zleceniobiorcy w tym osób wskazanych do udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań przetwarzane będą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych osób, których dane dotyczą, będą podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w tym obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, operator wyznaczony do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);

5) w przypadkach określonych w przepisach RODO osoby, których dane dotyczą, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

6) dane osobowe:

a) osób wskazanych do reprezentacji Zleceniobiorcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,

b) osób zaangażowanych w realizację Zadania ze strony Zleceniobiorcy – w tym osób wskazanych do udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań – przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia oraz realizacji ewaluacji działań, a następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;

7) osoby, których dane dotyczą, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych osobowych:

a) w celu zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą jest wymogiem umownym,

b) w celu wzięcia udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań jest wymogiem Regulaminu Programu oraz niniejszej Umowy.

Klauzula informacyjna MKiDN

Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby, której dotyczą

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez **Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.

2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub iod@kultura.gov.pl

3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu **realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych:

imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz imię, nazwisko i stanowisko osób reprezentujących Zleceniobiorcę.

5. Dane osobowe **mogą być udostępniane** innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.

8. Osoba, której dane są przetwarzane **ma prawo do:**

- dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
- wniesić sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
- żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia

9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.

10. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora tj. Narodowego Centrum Kultury.

12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.