

Bardzo Młoda Kultura 2026-2028

Operator Programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 – Województwo Łódzkie:

Łódzki Dom Kultury, ul. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź

Wykaz kosztów kwalifikowanych 2026

- Niniejszy wykaz obejmuje wyłącznie wydatki ponoszone w związku z realizacją inicjatyw wybranych do dofinansowania.
- Koszty związane z realizacją inicjatywy mogą zostać uznane za kwalifikowane wyłącznie wtedy, gdy łącznie spełnią następujące warunki:
 - są bezpośrednio związane z realizacją zadania i niezbędne do osiągnięcia jego celów,
 - zostały zaplanowane i poniesione w sposób gospodarny, efektywny oraz uzasadniony,
 - zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w czasie realizacji inicjatywy,
 - są potwierdzone fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej,
 - zostały poniesione przez realizatora inicjatywy wyłonionej w konkursie.
- Realizator inicjatywy zobowiązany jest do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny i racjonalny, z uwzględnieniem zasady uzyskiwania najlepszych rezultatów przy możliwie najefektywniejszym wykorzystaniu dostępnych środków. Wszelkie działania powinny być prowadzone z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, bezstronności oraz obiektywizmu.
- Po zakończeniu realizacji inicjatywy oraz przedłożeniu rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego, realizator wystawia fakturę lub rachunek na dane Operatora obejmujące poniesione koszty. W opisie dokumentu należy zamieścić zapis: „**Realizacja inicjatywy w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028**” wraz z nazwą realizowanej inicjatywy. Wypłata środków nastąpi po zakończeniu wszystkich działań projektowych oraz zaakceptowaniu sprawozdania przez Operatora.
- Wszystkie wydatki związane z realizacją inicjatywy muszą zostać poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów, tj. **od 01.09.2026 r. do 18.10.2026 r.**
- Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki spełniające warunki określone w niniejszym dokumencie oraz mieszczące się w katalogu kosztów dopuszczonych do finansowania w ramach programu.

Rodzaj kosztu	Uwagi
Honoraria/wynagrodzenia za realizację działań merytorycznych i obsługę inicjatywy: - instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, trenerów, moderatorów, prelegentów, - tłumaczy, pilotów/przewodników, opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnością uczestniczących w zadaniu, - za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących, członków jury, - pracowników obsługi technicznej	Koszty kwalifikowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenie/o dzieło wraz z rachunkiem.

przedsięwzięć w ramach inicjatywy m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, strojenie instrumentów, dokumentacja projektu (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa)	
Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia instytucji po zrealizowaniu inicjatywy. Do tej pozycji kwalifikują się materiały niezbędne do: archiwizacji i dokumentacji (tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: - wydatków inwestycyjnych, - zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
Koszty podróży/transportu: - uczestników wydarzeń odbywających się w ramach inicjatywy, - scenografii, - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: - faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu, - faktura/ rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej.
Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część inicjatywy oraz ich dystrybucja.	Działania te nie mogą stanowić głównego/dominującego elementu projektu. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji inicjatywy w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach naboru nie jest możliwe finansowanie prac przed realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji inicjatywy nie powstanie finalna publikacja.
Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji inicjatywy.	Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media).
Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji inicjatywy: - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).	
Scenografia i stroje: - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.
Projekt i druk materiałów promocyjnych/reklamowych/informacyjnych.	Koszty kwalifikowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.
Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część inicjatywy.	
Zakup nagród rzeczowych, zakup dyplomów	

dla uczestników konkursów, stanowiących część inicjatywy. Obejmuje koszty m.in.: projektu i wykonania lub zakupu statuetek, dyplomów.	
Niezbędne ubezpieczenia.	Honorowanym dokumentem jest tu polisa.
Koszty związane z dostosowaniem działań i form przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikują się: - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnością odbiór dóbr kultury, - opłata za specjalistyczną obsługę przewodnicką z audiodeskrycją, - przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN4 - przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.
Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAiKS.	
Zakup audycji radiowych/telewizyjnych i informacji w lokalnych mediach.	
Koszty usług gastronomicznych oraz zakup artykułów spożywczych.	
Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środków ochrony indywidualnej oraz ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego w ramach inicjatywy.

7. Za koszty niekwalifikowane uznaje się wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją inicjatywy lub nie spełniają zasad celowości, racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych.
8. Ze środków przyznanych w ramach konkursu nie mogą być finansowane w szczególności, tj. zakup środków trwałych i wyposażenia o trwałym charakterze, remonty, budowy, modernizacje obiektów, zakup nieruchomości i gruntów, rezerwy finansowe, spłata kredytów, pożyczek, odsetek, kary, mandaty, grzywny, koszty sądowe i egzekucyjne, zakup alkoholu, nagrody pieniężne, wydatki niezwiązane bezpośrednio z inicjatywą, koszty poniesione przed podpisaniem umowy lub po zakończeniu inicjatywy, VAT możliwy do odzyskania, finansowanie bieżącej działalności instytucji.
9. Operator zastrzega sobie prawo uznania za niekwalifikowany każdego wydatku, który:
 - a) nie jest niezbędny do realizacji inicjatywy,
 - b) został zaplanowany w sposób nieracjonalny lub niegospodarny,
 - c) nie pozostanie w bezpośrednim związku z działaniami opisanymi we wniosku,
 - d) narusza obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia niniejszego regulaminu.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących kwalifikowalności danego wydatku ostateczną decyzję podejmuje Operator.



Operator programu w województwie łódzkim:



łódzki
dom kultury

Institucja Kultury
Samorządu Województwa
Łódzkiego

Patronat Honorowy:



MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
Joanna Skrzydlewska

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu
Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2026-2028